

Kaštela

**PRAVILNIK
O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA**

Kaštela, veljača 2018.

Na temelju članka 25. Društvenog ugovora ZRAČNA LUKA SPLIT d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), u vezi s člankom 55. i 60. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015, u daljnjem tekstu: Uredba), Uprava Društva - Direktor, dana 22. veljače 2018.g. donosi

P R A V I L N I K

O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o donacijama i sponzorstvima (dalje u tekstu: Pravilnik), utvrđuju se načela, programska područja, način i postupak financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro putem donacija i sponzorstva.

Korisnik financiranja iz stavka 1. ovog članka može biti udruga upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i/ili u Registar neprofitnih organizacija, koja se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika doniranje predstavlja darovanja u naravi ili novcu, učinjena u tuzemstvu, za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe udrugama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s posebnim propisima.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo predstavlja davanje u novcu, stvarima, pravima ili uslugama, odnosno financiranje i podupiranje određenih akcija, programa i projekata udruga koje obavljaju znanstvenu, odgojno-obrazovnu, zdravstvenu, humanitarnu, sportsku, vjersku, ekološku i drugu općekorisnu djelatnost u tuzemstvu u skladu s posebnim propisima, uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva, kao što je promoviranje i podupiranje davatelja sponzorstva kao i ostvarenje pozitivnog odnosa s javnosti i suživota s lokalnom zajednicom.

Članak 4.

Sredstva za doniranje i sponzoriranje planiraju se u godišnjem finacijskom planu Društva.

Članak 5.

Društvo neće donirati ili sponzorirati:

1. političke stranke, udruge građana ili liste građana koje se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva,
2. organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
3. događanja koja su uvredljiva za javni moral,
4. organizacije ili pojedince koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu ili su u sporu s Društvom,
5. organizacije ili pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima,

6. udruge za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih ili odgovornih osoba vodi kazneni postupak, ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela prema propisima Republike Hrvatske.

II. NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

1. **Izvrsnost.** Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
2. **Nepristranost i jednakost postupka.** Za sve podnositelje zahtjeva primjenjuje se jednako postupanje, na način da se dostavljeni zahtjevi objektivno procjenjuju, uvažavajući antidiskriminacijska i antikorupcijska načela, kao i načela etike u poslovanju. Zahtjevi podneseni putem natječaja objektivno procjenjuju članovi Povjerenstva koji prethodno potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
3. **Izbjegavanje sukoba interesa.** Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da čelnik Društva koji odobrava financiranje nema bilo kakav osobni interes (materijalni ili nematerijalni).

Sa svrhom smanjivanja rizika od nepravilnosti, od korisnika financiranja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta traži se izjava da se protiv nje/njega ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen/a za prekršaj odnosno pravomoćno osuđen/a za počinjenje kaznenog djela određenog čl. 48. Uredbe.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA ZA DODJELU DONACIJA ODNOSNO SPONZORSTAVA

Članak 7.

Programska područja projektnih aktivnosti u sklopu kojih će Društvo razmatrati pristigle prijave za dodjelu donacija su:

1. humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava – zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, potpore osobama s invaliditetom,
2. zaštita okoliša,
3. obrazovanje, znanost i odgoj - edukacijski i obrazovni projekti i programi vrtića, škola i organizacija civilnog društva, namijenjeni djeci i mladima,
4. sport - poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti te unapređenje zdravlja,
5. kultura, kulturna baština i umjetnost - poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanje lokalne kulturne baštine, promocije lokalne kulturne baštine.

IV. POSTUPAK DONIRANJA

Članak 8.

Donacije se u pravilu dodjeljuju kroz Natječaj za dodjelu donacija sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015, dalje u tekstu: Uredba).

Članak 9.

Udruge, zaklade, ustanove, klubovi i druge organizacije upisane u Registar neprofitnih organizacija sa sjedštem u Republici Hrvatskoj i koje uredno izvršavaju svoje financijske obveze sukladno propisima o

računovodstvu neprofitnih organizacija, a koje iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti prijaviti Projekt na natječaj mogu se obratiti Društvu pisanim zahtjevom za manju pojedinačnu donaciju kao potporu provedbi svojih aktivnosti (dalje u tekstu: manja donacija).

Članak 10.

Korisnici manjih donacija Društva ne mogu biti:

- fizičke osobe
- poduzetnici
- političke stranke
- organizacije čiji osnivači su, ili u čijim tijelima odlučivanja sudjeluju članovi Uprave Društva ili članovi Nadzornog odbora Društva, kao i s njima povezane osobe
- organizacije civilnog društva koje nemaju status pravne osobe
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju.

Članak 11.

Zahtjev za manju donaciju predaje se putem elektroničke pošte, tako da se odgovarajući obrazac skenira, potpiše i pečatira i pošalje zajedno sa traženom dokumentacijom, na adresu uprava@split-airport.hr ili poštom na adresu: ZRAČNA LUKA SPLIT d.o.o., Cesta d. Franje Tuđmana 1270,21 217 Kaštel Štafilić. Obrazac - Zahtjev za donaciju sastavni je dio ovog Pravilnika i nalazi se na službenim stranicama Društva.

Izuzeci od obveze objave natječaja

Članak 12.

Financijska sredstva (donacije), bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno u slučaju:

1. Kada nepredviđeni događaji obvezuju Društvo da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava (poplava, požar i sl.).
2. Kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode (vatrogasci, gorska služba).
3. Kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti (napr. Hrvatski crveni križ prema Zakonu o hrvatskom crvenom križu).

Sklapanje ugovora s Korisnikom financiranja

Članak 13.

Uprava donosi odluku o odobravanju financijskih sredstava, nakon čega će Društvo s podnositeljem zahtjeva (korisnik financiranja), kojem je odobreno financiranje programa ili projekta, potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava, bilo da se financijska sredstva dodjeljuju putem natječaja ili bez natječaja.

Članak 14.

Ugovorom iz članka 13. utvrđuje se predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća korisnika financiranja o izvršenju projekta, odricanje

Društva od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja u provedbi ugovorenog projekta ili programa i način rješavanja sporova.

Članak 15.

Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i to samo one odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj odobrenja dodijeljenih sredstava.

Čuvanje dokumentacije

Članak 16.

Evidenciju ugovora o dodjeli financijskih sredstava, kao i njihovo čuvanje i čuvanje svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta provodi se u roku od 7 godina od dana isplate donacije.

Praćenje provedbe programa/projekata

Članak 17.

Društvo će u skladu s odredbama Uredbe:

1. organizirati praćenje provedbe financiranih programa i projekata
2. pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima dodijeljenih sredstava Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Obavljanje aktivnosti iz prethodnog stavka vršit će Financijska služba sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Korisnik financiranja je dužan, na zahtjev, dostaviti Društvu sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta.

Povrat sredstava

Članak 18.

Društvo će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat svih ili dijela sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

1. nije realizirao program ili projekt utvrđen ugovorom,
2. nije utrošio sva odobrena sredstva,
3. sredstva nije koristio namjenski,
4. iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u zadanom roku.

V. POSTUPAK SPONZORIRANJA

Članak 19.

Zahtjev za sponzorstvo predaje se putem elektroničke pošte, tako da se odgovarajući obrazac skenira, potpiše i pečatira i pošalje zajedno sa traženom dokumentacijom, na adresu uprava@split-airport.hr ili poštom na adresu: ZRAČNA LUKA SPLIT d.o.o., Cesta d. Franje Tuđmana 1270, 21 217 Kaštel Štafilić. Obrazac - Zahtjev za sponzorstvo sastavni je dio ovog Pravilnika i nalazi se na službenim stranicama Društva.

Članak 20.

Pri donošenju odluke o odobrenju sponzorstva određena su sljedeća prioritetna područja:

- humanitarni projekti (briga za djecu, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje)
- zaštita okoliša
- kultura
- sport u lokalnoj zajednici
- poticanje izvrsnosti – obrazovanje, talenti, inovacije
- poticanje konkurentnosti u gospodarstvu.

Članak 21.

Odluku o dodjeli sponzorstva donosi Uprava, nakon čega će se s korisnikom sponzorstva sklopiti Ugovor o sponzorstvu u kojem će se definirati međusobna prava i obveze društva kao davatelja i udruge kao primatelja sponzorstva, naročito u vezi realizacije promidžbenih aktivnosti.

Članak 22.

Za pruženu uslugu reklame primatelj sponzorstva mora izdati račun.

Članak 23.

Korisnik sponzorstva ne može biti fizička osoba.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Društvo nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezno davati donacije i sponzorstva ako nema predviđenih sredstava za te namjene, ako nije dostavljena potpuna dokumentacija, ako u zahtjevu nisu navedeni potpuni i ispravni kontakt podaci podnositelja zahtjeva i ako Društvo procijeni da zahtjev nije u skladu s poslovnim politikom ili u skladu s odgovarajućim internim aktima Društva.

Članak 25.

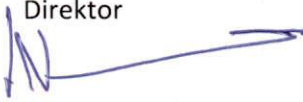
Za sve što nije regulirano ovim Pravilnikom na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 1. ožujka 2018.g. te će se objaviti na internetskim stranicama Društva.

Br.: 02000146-18

Kaštela, 22. veljače 2018.g.

Direktor


mr. sc. Lukša Novak

ZAHTJEV ZA DONACIJU

Podaci o podnositelju	OIB: (pravne osobe)
Naziv institucije:	
Adresa (grad/općina, ulica i kućni broj):	
Tel/fax:	
e-mail adresa:	
IBAN:	Otvoren kod banke:
Opis aktivnosti za koje se traži donacija:	
Status predlagatelja: Reg. br. organizacije civilnog društva u matičnom registru (registar udruga, zaklada i sl.): Broj u registru neprofitnih organizacija (RNO) : Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje : <i>* molimo priložiti presliku rješenja o registraciji ili upis u odgovarajući registar i presliku iz registra neprofitnih organizacija</i>	

Kratak opis projekta/aktivnosti:		
Područje provedbe projekta (županija/e/mjesto ili grad)		
Ukupan iznos koji se traži		
Iznos koji se traži od Zračne luke Split		
	Ime i prezime primatelja	
Odgovorna osoba predlagatelja (Ime i prezime):		
Kontakt osoba predlagatelja (Ime i prezime):		
tel/fax/mob kontakt osobe:		

e-mail kontakt osobe:

Zahtjevu je potrebno priložiti:

- a) dokaz o podmirenju poreznog duga
- b) odluku o sufinanciranju projekta ili pismo namjere o sufinanciranju programa
- c) dokumentaciju koja ilustrira rad organizacije (materijali, publikacije, novinski članci i sl.)
- d) Izjavu o nekažnjavanju
- e) Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja
- e) drugu dokumentaciju koju zatraži davatelj donacije.

Potpis voditelja projekta

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe

Zračna luka Split

Društvo s ograničenom odgovornošću
za usluge u zračnom prometu - Kaštela

ZAHTJEV ZA SPONZORSTVO

Podaci o podnositelju	OIB: (pravne osobe)
Naziv institucije:	
Adresa (grad/općina, ulica i kućni broj):	
Tel/fax:	
e-mail adresa:	
IBAN:	Otvoren kod banke:
Svrha za koje se traži sponzorstvo:	
Status predlagatelja: Reg. br. organizacije civilnog društva u matičnom registru (registar udruga, zaklada i sl.): Broj u registru neprofitnih organizacija (RNO) : Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje : <i>* molimo priložiti presliku rješenja o registraciji ili upis u odgovarajući registar i presliku iz registra neprofitnih organizacija</i>	

Naziv projekta:		
Programsko područje za koje se traži sponzorstvo:		
Kratak opis projekta:		
Planirani početak i završetak projekta		
Područje provedbe projekta (županija/e/mjesto ili grad)		
Ukupan iznos potreban za projekt		
Iznos koji se traži od Zračne luke Split		
	Ime i prezime primatelja	
Odgovorna osoba predlagatelja (Ime i prezime):		
Kontakt osoba predlagatelja (Ime i prezime):		

tel/fax/mob kontakt osobe:

e-mail kontakt osobe:

Marketinške pogodnosti za sponzora tj. opis
protuusluge u slučaju sponzorstva

Zahtjevu je potrebno priložiti:

Zahtjevu je potrebno priložiti:

- a) dokaz o podmirenju poreznog duga
- b) odluku o sufinanciranju projekta ili pismo namjere o sufinanciranju programa
- c) dokumentaciju koja ilustrira rad organizacije (materijali, publikacije, novinski članci i sl.)
- d) Izjava o nekažnjavanju
- e) Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja
- e) drugu dokumentaciju koju zatraži davatelj donacije.

Potpis voditelja projekta

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe